

Séance ordinaire du 16 novembre 2021

Séance ordinaire du conseil tenue au lieu habituel des séances, ce mardi 16 novembre 2021 à laquelle étaient présents : M. Martin Couillard, M. Benjamin Bourcier, M. Guy Gendron, M. Jacques Giroux, M. Guy Lemieux, M. Mathieu Mercier sous la présidence de M. Martin Dumaresq formant quorum.

Mme Ginette Prud'Homme, Directrice générale et secrétaire trésorière est présente à cette séance.

Résolution no. 21-191 **Ouverture de la séance**

Proposé par : M. Jacques Giroux
Appuyé par : M. Mathieu Mercier

Et résolu unanimement

Que la séance ordinaire du 16 novembre 2021 soit et est ouverte.

Adoptée

Résolution no. 21-192 **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Proposé par : M. Martin Couillard
Appuyé par : M. Mathieu Mercier

Et résolu unanimement

Que l'ordre du jour de la séance ordinaire du 16 novembre 2021 soit
Adoptée.

Adoptée

Résolution no. 21-193 **Adoption du procès-verbal**

Proposé par : M. Martin Couillard
Appuyé par : M. Jacques Giroux

Et résolu unanimement

Que le procès-verbal de la séance du conseil du 5 octobre 2021 soit accepté
tel que rédigé.

Adoptée

Résolution no. 21-194
Présentation des comptes

Proposé par : M. Martin Couillard
Appuyé par : M. Jacques Giroux

Et résolu unanimement

Que la liste des comptes payés et des comptes à payer en date 5 octobre 2021 soit approuvée.

Chèques 17161 à 17222 au montant de 147 199,16 \$

Prélèvements 3783 à 3833 au montant de 11 852,91 \$

La liste des salaires est également déposée.

Je, Ginette Prud'Homme, Directrice générale et secrétaire trésorière, certifie par la présence qu'il y a des crédits disponibles pour des fins pour lesquelles les dépenses ci-dessus ont été projetées par le conseil municipal ainsi que les autres dépenses autorisées en vertu des résolutions du Conseil à cette séance.

Adoptée

Résolution no. 21-195
Transfert postes budgétaires

Proposé par : M. Benjamin Bourcier
Appuyé par : M. Guy Lemieux

Et résolu unanimement

Qu'un montant de 1 900 \$ soit transféré du poste budgétaire Imprévues 02 13000 999 au poste budgétaire Administration et Informatique 02 13000 414;

Qu'un montant de 405 \$ soit transféré du poste budgétaire Imprévues 02 13000 999 au poste budgétaire Location d'Ameublement 02 13000 517;

Qu'un montant de 2 500 \$ soit transféré du poste budgétaire Rémunération Prév. Incendie 02 22000 140 au poste budgétaire Rémunération – Pompiers 02 22000 141;

Qu'un montant de 225 \$ du poste budgétaire Imprévues 02 13000 999 au poste budgétaire Système de Télécommunication 02 32000 339;

Qu'un montant de 325 \$ soit transféré du poste budgétaire Imprévues 02 13000 999 au poste budgétaire Ent. et Réparation – Véhicules 02 22000 525;

Qu'un montant de 100 \$ soit transféré du poste budgétaire Imprévues 02 13000 999 au poste budgétaire Ent. Véhicules et Machinerie 02 32000 526;

Qu'un montant de 1 500 \$ soit transféré du poste budgétaire Imprévues 02 13000 999 au poste budgétaire Rémunération – Voirie Adjoint 02 32001 141;

Qu'un montant de 7 000 \$ soit transféré du poste budgétaire 6 000 \$ Imprévues 02 13000 999 et 1 000 \$ Ent. et Rep. – Patinoires 02 70130 522 au poste budgétaire Entretien Égouts 02 41500 445;

Qu'un montant de 4 400 \$ soit transféré du poste budgétaire Services professionnels 02 61000 411 au poste budgétaire Contrat d'enfouissement 02 45120 446;

Qu'un montant de 60 \$ soit transféré du poste budgétaire Autres – Postes 02 70230 321 au poste budgétaire Cotisations de l'employeur 02 70230 200;

Qu'un montant de 650 \$ soit transféré du poste budgétaire Centre communautaire 23 08000 000 au poste budgétaire Bibliothèque 23 02000 724;

Adoptée

Résolution no. 21-196
Comparatif comptable

Proposé par : M. Martin Couillard

Appuyé par : M. Jacques Giroux

Et résolu unanimement,

Que les états comparatifs comptable en date du 31 octobre 2021 soient acceptés tel que déposés.

Adoptée

Résolution no. 21-197
Heures d'ouverture

Proposé par : M. Martin Couillard

Appuyé par : M. Benjamin Bourcier

Et résolu unanimement,

Que le conseil municipal accepte la modification des heures d'ouvertures de l'Hôtel de ville soit :

Lundi au jeudi : 8 :30 à 12 h et 13 h à 16 :30
Vendredi : 8 :30 à 12 h

Adoptée

Résolution no. 21-198
Répartition des dossiers

Proposé par : M. Benjamin Bourcier
Appuyé par : M. Guy Lemieux

Et résolu unanimement,

Que les membres du conseil soient assignés aux dossiers suivants :

Administration générale : M. Martin Couillard

Urbanisme et Zonage : M. Benjamin Bourcier

Voirie municipale : M. Guy Gendron

Sécurité publique : M. Jacques Giroux

Hygiène du milieu : M. Guy Lemieux

Loisirs et culture : M. Mathieu Mercier

Adoptée

Résolution no. 21-199
Nomination conseiller C.C.U.

Proposé par : M. Mathieu Mercier
Appuyé par : M. Martin Couillard

Et résolu unanimement,

Que M. Benjamin Bourcier et M. Jacques Giroux soient nommés membres du Comité Consultatif d'Urbanisme de la municipalité de Saint-Étienne-de-Beauharnois.

Adoptée

Résolution no. 21-200
Nomination des membres du C.C.U.

Proposé par : M. Martin Couillard
Appuyé par : M. Mathieu Mercier

Et résolu unanimement,

Que M. Martin Montpetit, M. Gilles Normandeau et M. Michael Sauvé soient nommés membres du Comité Consultatif d'Urbanisme de la municipalité de Saint-Étienne-de-Beauharnois.

Adoptée

Résolution no. 21-201
Nomination Directrice générale et secrétaire-trésorière

ATTENDU QUE l'appel de candidatures pour le poste de Directrice-générale et secrétaire-trésorière;

ATTENDU QUE les recommandations du comité de sélection;

EN CONSÉQUENCE :

Il est proposé par M. Martin Couillard, appuyé par M. Benjamin Bourcier, et résolu à l'unanimité des conseillers présents;

De nommer Mme Isabelle Dion au poste de Directrice générale et Secrétaire-trésorière pour la municipalité de Saint-Étienne-de-Beauharnois à compter du 1^{er} décembre 2021, et de mandater M. Martin Dumaresq, Maire, à signer, pour et au nom de la Municipalité, le contrat de travail.

Adoptée

Résolution no. 21-202
Cellulaire Directrice générale et secrétaire-trésorière

Proposé par : M. Benjamin Bourcier
Appuyé par : M. Jacques Giroux

Et résolu unanimement,

Que le conseil municipal autorise l'achat d'un cellulaire et des accessoires et défraie le coût mensuel lié au compte de Mme Isabelle Dion, Directrice générale et Secrétaire-trésorière pour toutes communications dans le cadre de l'exercice de ses fonctions.

Adoptée

Résolution no. 21-203
Formation Directrice générale et secrétaire-trésorière

Proposé par : M. Guy Lemieux
Appuyé par : M. Mathieu Mercier

Et résolu unanimement,

Que le conseil municipal autorise la formation de Mme Isabelle Dion, Directrice générale et Secrétaire-trésorière, pour les modules de MégaGest dispensés par PG Solutions au coût de 3 642,00 \$.

Adoptée

Résolution no. 21-204
Compte bancaire

Proposé par : M. Benjamin Bourcier
Appuyé par : M. Jacques Giroux

Et résolu unanimement,

Que le conseil municipal autorise Mme Isabelle Dion, Directrice générale et Secrétaire-trésorière, et M. Martin Dumaresq, Maire, à être signataires autorisés aux comptes de la municipalité de Saint-Étienne-de-Beauharnois à la Caisse Desjardins de Beauharnois.

Le conseil municipal autorise également Mme Isabelle Dion, Directrice générale et Secrétaire-trésorière à être l'administratrice principale de l'Accès D Affaire et la gestionnaire de compte Visa de la municipalité de Saint-Étienne-de-Beauharnois.

Adoptée

Résolution no. 21-205
Programme d'aide à la voirie locale 2021-2022
Entretien des routes locales

ATTENDU QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 33 912,00 \$ pour l'entretien des routes locales pour l'année civile 2020-2021;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

POUR CES MOTIFS, sur une proposition de M. Mathieu Mercier, appuyée par M. Benjamin Bourcier, il est unanimement résolu et adopté

que la municipalité de Saint-Étienne-de-Beauharnois informe le ministère des Transports de l'utilisations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du volet Entretien des routes locales.

Adoptée

Résolution no. 21-206
Comité Sécurité Publique

Proposé par : M. Mathieu Mercier
Appuyé par : M. Guy Gendron

Et résolu unanimement,

Que les priorités d'action locales pour l'année 2022-2023 soient :

1. Réduire la vitesse dans le village et dans les rangs;
2. Réduire la vitesse près de l'école primaire;
3. Renforcer la sécurité au Parc de la Rivière;

Adoptée

Résolution no. 21-207
EXP – Rénovation Église

Proposé par : M. Martin Couillard
Appuyé par : M. Jacques Giroux

Et résolu unanimement,

Que le conseil municipal accepte l'offre de service de la firme EXP pour un montant de 10 000\$ plus taxes et les honoraires professionnels liés pour la réalisation du projet de rénovation de l'église.

Adoptée

Résolution no. 21-208
Offre de service - Voirie

Proposé par : M. Benjamin Bourcier
Appuyé par : M. Guy Lemieux

Et résolu unanimement,

Que le conseil municipal accepte l'offre de service de la firme EXP pour un montant de 2 970\$ pour assister la municipalité dans la préparation de

la documentation nécessaire pour appuyer les demandes de subventions dans le cadre du programme d'aide à la voirie locale (PAVL) du ministère des Transport du Québec.

Adoptée

Résolution no. 21-209

Caméra

Proposé par : M. Martin Couillard
Appuyé par : M. Benjamin Bourcier

Et résolu unanimement,

Que le conseil municipal accepte la soumission pour l'installation d'un système de caméra au centre communautaire au coût de 7 199.56\$ taxes incluses.

Adoptée

Résolution no. 21-210

Ajournement de la séance

Proposé par : M. Martin Couillard
Appuyé par : M. Guy Gendron

Et résolu unanimement

Que la séance ordinaire du 16 novembre 2021 soit ajournée au mardi 23 novembre 2021.

Adoptée

Martin Dumaresq
Maire

Ginette Prud'Homme
Directrice générale et secrétaire trésorière